

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENTE DEL LAVORO

E' indetta una selezione pubblica mediante valutazione dei soli titoli (valutazione curricula) per l'affidamento dell'incarico di consulente del lavoro a favore della Società Sanitaservice Asl Ta S.r.l., sita in Taranto, Viale Virgilio, 31 P.iva/C.F. 02775310739, di seguito detta Società.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevederà la consulenza ed assistenza nelle materie previste dagli articoli 1 e 2 della Legge 11/01/1979 n. 12 (Consulenza del Lavoro), l'oggetto dell'incarico sarà in particolare il supporto all'ufficio amministrativo della SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale, per l'internalizzazione delle attività di gestione del personale per quanto riguarda il trattamento economico, fiscale e previdenziale di circa n. 1098 dipendenti, attualmente affidate ad un consulente del lavoro esterno. La SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale, intende acquisire nella propria organizzazione competenze e strumenti che consentano di operare autonomamente in tali ambiti. Per quanto sopra, l'affidatario dell'incarico dovrà affiancarsi all'ufficio del personale aziendale preposto e dovrà provvedere per tutta la durata dell'incarico ai seguenti adempimenti ordinari indicati in maniera esemplificativa e non esaustiva:

- Servizio di consulenza in materia di diritto del lavoro, fiscale, previdenziale e di contratto C.C.N.L. AIOP-ARIS
- Elaborazione e consegna di n. 13 cedolini paga mensili di ciascun dipendente, di ciascun collaboratore, di ciascun Amministratore;
- Predisposizione e consegna dell'elenco retribuzioni e delle prime note stipendi per scritture contabili;
- Predisposizione e consegna del riepilogo delle retribuzioni differenziate per tipologia di contratto, del cedolino di riepilogo e del riepilogo contabile;
- Predisposizione e consegna dei prospetti relativi al TFR e di quelli relativi ai ratei trimestrali ed agli accantonamenti del TFR;
- Predisposizione e consegna dei prospetti relativi alle ferie e permessi e loro valorizzazione ai fini contabili;
- Pratiche mensili L 104/92;
- Pratiche infortuni, malattia e maternità;
- Ricezione telematica 730/4;
- Conguagli imposta sulla base dei risultati 730/4;
- Detassazione premi produttività;
- Integrazione con il sistema di rilevazione presenze per il calcolo delle indennità prevista dal contratto di riferimento;
- Gestione contabile cessioni, finanziarie e sindacati;
- Gestione assunzioni e prospetti riepilogativi Legge 68/99;
- Gestione ed adempimento delle pratiche di assunzione/licenziamento con predisposizione ed invio delle varie comunicazioni agli enti competenti;
- Gestione dell'invio mensile dei cedolini paga e dei cartellini di presenza ad ogni dipendente Sanitaservice;
- Predisposizione e consegna dei modelli CU;
- Predisposizione e consegna delle dichiarazioni e dei conteggi IRAP;
- Elaborazione dei conteggi relativi agli oneri contributivi e retributiva all'IRAP ed altre imposte legate al costo del lavoro e ad ogni altro onere retributivo e contributivo previsto dalla CCNL applicato;
- Predisposizione e consegna dei modelli per il pagamento degli oneri contributivi e retributivi, dell'IRAP e delle altre imposte legate al costo del lavoro;
- Elaborazione dei conteggi relativi ai trattamenti di missione;
- Assistenza per l'elaborazione dei dati contabili necessari alla corretta imputazione dei costi del personale nel bilancio della SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale;
- Accessi bisettimanali presso gli uffici amministrativi Sanitaservice Asl Ta srl Unipersonali;
- Adempimenti relativi agli incarichi professionali (ritenuta d'acconto) compresa l'elaborazione dei conteggi relativi e la compilazione del modello F24;
- Elaborazione Modello 770 dipendenti ed assimilati, autonomi e provvigioni ed invio telematico;
- Adempimenti e relativa formalizzazione documentale presso Enti previdenziali ed assistenziali INPS/INAIL, presso i Centri per l'impiego e presso gli altri uffici preposti;
- Predisposizione e trasmissione di dati statistici richiesti da ISTAT;



- Tenuta e vidimazione dei libri del lavoro obbligatori a norma di legge;
- Predisposizione ed invio telematico dei modelli UNIFORMI e DMA;
- Predisposizione ed invio della denuncia annuale relativa agli obblighi all'assunzione di disabili;
- Predisposizione dei contratti di lavoro;
- Altre consulenze in materia di lavoro;
- Eventuali rapporti da intrattenere con Enti previdenziali INPS, INAIL e INPDAP per gli adempimenti sopra richiamati;
- Collaborazione con il personale della Società nell'interpretazione di leggi e contratti riferiti alla materia del lavoro;
- Risposta entro n. 3 giorni alle richieste inviate da parte dell'ufficio del personale;
- Interazione con l'attuale sistema di rilevazione presenze che prevede l'esportazione delle voci variabili e delle indennità attraverso un tracciato record definito;
- Applicazione di rinnovi contrattuali di categoria anche con efficacia retroattiva e con relativo calcolo degli arretrati;
- Produzione di file mensili con file standard CBI inerenti a netti per dipendenti, attività finanziarie, pagamento deleghe sindacali e di tutti gli altri pagamenti mensili che la Società effettua mensilmente.

L'affidatario dell'incarico dovrà per tutta la durata del contratto procedere alla istruzione, formazione ed affiancamento dei dipendenti della SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale che svolgono attività amministrativa, con la finalità di rendere il suddetto personale autonomo, indipendente ed operativo, nel medio termine, nella esecuzione di tutte le attività sopra elencate. Tale attività di affiancamento ed istruzione del consulente del lavoro sarà oggetto di valutazione trimestrale da parte dell'Amministratore Unico della Società, che sottoporrà il personale interessato dall'attività di affiancamento ad apposita verifica tendente ad accertare il grado di autonomia ed indipendenza raggiunto nell'esecuzione delle attività suddette. Nel caso in cui la verifica trimestrale dovesse riportare esito negativo il contratto del consulente del lavoro sarà revocato. L'affidatario dell'incarico, inoltre, nei primi tre mesi di esecuzione del contratto, dovrà supportare la società SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale nella definizione di quanto necessario all'acquisizione di uno specifico software operativo per la gestione e l'espletamento degli adempimenti sopra descritti da parte della medesima società. Per tutta la durata dell'incarico, l'affidatario avrà funzioni di supervisione e di controllo dell'elaborazione da parte dell'ufficio amministrativo della SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale dei cedolini paga mensili e di ogni altro adempimento ordinario nonché delle dichiarazioni annuali IRAP e del mod. 770. Infine, l'affidatario avrà cura di consegnare tutta la documentazione relativa agli invii telematici e/o cartacei sia carattere fiscale che previdenziale, dallo stesso trasmesse agli enti preposti, nel periodo di gestione diretta degli adempimenti di cui trattasi.

ART.1.1. – ADEMPIMENTI CONTRATTUALI

L'affidatario dovrà obbligatoriamente garantire la piena funzionalità della piattaforma gestionale informatica per la consultazione dei cedolini e delle certificazioni fiscali dei dipendenti con relativa creazione delle credenziali; in tal senso dovrà essere garantito il recupero dei dati storici della banca dati dell'elaborazioni stipendiali, delle denunce, dei costi del personale e altri dati storici in genere. Gli oneri di tale attività saranno a carico dell'aggiudicatario della procedura.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e cesserà il 31/12/2022 fatto salvo il diritto della Società di risolvere anticipatamente l'incarico nel caso in cui decida di procedere all'elaborazione dei cedolini paga, attraverso i propri uffici.

L'incarico prevederà un corrispettivo mensile così suddiviso:

- € 4,00 per ogni cedolino di stipendio mensile;
- € 8,00 per ogni Certificazione Unica;
- € 3.000,00 per elaborazione mod. 770 annuo.

La liquidazione del compenso avverrà mensilmente dietro presentazione di regolare parcella.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali e specifici che dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.



ART. 3.1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso ai pubblico impiego e più in particolare:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non deve aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Non deve essere stata dichiarata l'interdizione, inabilità o fallimento ovvero non devono essere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati.

ART. 3.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti specifici previsti e più in particolare:

- Iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro o all'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperto Contabile, Sezione A, con anzianità di almeno 5 anni;
- Aver già maturato precedenti esperienze dimostrabili e documentabili di elaborazione dei cedolini paga presso Enti/Aziende pubbliche o private che applicano il CCNL Associazione Italiana Ospedalità Privata;
- Polizza RC professionale con massimale non inferiore a 2 milioni di euro da esibirsi al momento della sottoscrizione dell'incarico professionale.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte su carta semplice secondo il modello allegato, indirizzate all'Amministratore Unico della SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale dovranno essere firmate digitalmente a pena di esclusione dal presente avviso; ed inoltrate esclusivamente secondo la seguente modalità:

- mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo e-mail: sanitaserviceasla@pec.it con le modalità stabilite dall' Avviso di selezione.

Nell'oggetto della PEC di invio della domanda deve essere apposta la dicitura:

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA DEL LAVORO".

La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale, pena l'esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale della Società <https://www.sanita.puglia.it/web/sanitaservice-asl-ta/home>.

Per il rispetto dei termini, farà fede:

- la data e l'ora di trasmissione per la P.E.C..

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda. Non saranno imputabili alla SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale eventuali disguidi derivanti dal mancato funzionamento della posta certificata. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e/o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione sono privi di effetto. Nella domanda, che dovrà essere datata e sottoscritta dal candidato, di partecipazione all'Avviso Pubblico, (Allegato n 1 schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- codice fiscale e partita IVA;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell' Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali;
- Iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro o all'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperto Contabile, Sezione A con indicazione del numero e della data;
- precedenti esperienze di consulenza presso Enti/Aziende pubbliche o private che applicano il CCNL Associazione Italiana Ospedalità Privata;
- il domicilio presso il quale, ad ogni effetto deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso, completo



di n. telefonico (anche cellulare); in caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto 1);

- di avere preso visione dell'avviso di selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste.

L'omessa dichiarazione, del possesso di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando, determina l'esclusione dall'avviso.

Alla domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico i candidati devono autocertificare:

- curriculum formativo e professionale, dal quale si evincano le capacità professionali e di studio possedute dagli interessati;
- dichiarazione relativa ai titoli di carriera con precisa indicazione dei dati temporali (giorno, mese, anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, nonché relativi a tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- eventuali pubblicazioni.

La documentazione di cui sopra, dovrà essere prodotta sulla domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal candidato, in caso contrario non sarà soggetta a valutazione. Per le pubblicazioni dovrà essere indicato il sito web da cui scaricarle senza allegarle. Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno alla SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale senza l'allegata domanda di partecipazione e dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 12/11/2011, n. 183, dovrà presentare in carta semplice firmata digitalmente:

- **"dichiarazione sostitutiva di certificazione"** (allegato n. 1): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. La società è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n. 183/2011.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiranno irregolarità non sanabili comportanti l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza ovvero secondo modalità difformi da quanto previsto del presente avviso;
- la mancanza della firma digitale per l'invio della documentazione attraverso PEC;
- la candidatura priva della domanda di partecipazione.
- le domande prive del curriculum redatto in conformità allo schema allegato al presente avviso sottoscritto con firma digitale;
- la presentazione di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione all'avviso, rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia, da cui non si evince il possesso dei requisiti medesimi;
- il mancato invio del progetto tecnico.

La SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6- VALUTAZIONE

Le domande ammissibili alla selezione saranno solo ed esclusivamente quelle che rispetteranno i requisiti previsti del presente avviso. La selezione verrà effettuata secondo quanto stabilito dal presente articolo anche qualora dovesse essere presentata una sola domanda di partecipazione che dovrà essere ritenuta valida e al termine della



procedura verrà formata una graduatoria.

La valutazione dei candidati ammessi, verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice mediante esame comparativo del progetto tecnico, contenente l'esplicitazione della soluzione tecnica proposta, e del curriculum presentato, mirante ad accertare la migliore coerenza con l'incarico da conferire.

Saranno applicati i seguenti criteri di selezione:

- a. Per l'esperienza maturata in qualità di professionista esterno incaricato da Enti e/o Società operanti nel settore sanitario che applicano il C.C.N.L. AIOP-ARIS, per l'elaborazione dei cedolini paga saranno attribuiti:
 - ✓ punti 1 per enti e/o aziende con un numero di dipendenti fino a 250;
 - ✓ punti 2 per enti e/o aziende con un numero di dipendenti compreso tra 251 e 500;
 - ✓ punti 3 per enti e/o aziende con un numero di dipendenti compreso tra 501 e 750;
 - ✓ punti 4 per enti e/o aziende con un numero di dipendenti compreso tra 751 e 1000;
 - ✓ punti 5 per enti e/o aziende con un numero di dipendenti superiore a 1000.

La predetta attribuzione di punti sarà effettuata solo per l'elaborazione dei cedolini paga, dovrà essere debitamente documentata e verificabile. Il dato del personale sarà considerato quello medio in un triennio preso a riferimento nell'intervallo di durata della consulenza medesima;

- b. Per l'esperienza specifica di cui sopra maturata presso Enti e/o Società operanti nel settore sanitario che applicano il C.C.N.L. AIOP-ARIS, verrà attribuito ulteriormente n.1 punto per ogni anno o frazione di anno di esperienza svolta negli ultimi 5 fino ad un massimo di 5 punti;
- c. Per il Progetto Tecnico saranno attribuiti fino a 10 punti.

Al termine di tutte le valutazioni verrà pubblicata la graduatoria sul sito della società. Tale pubblicazione sostituirà ogni forma di comunicazione della graduatoria stessa. La predetta graduatoria manterrà la sua validità per tutta la durata dell'incarico con decorrenza dalla pubblicazione stessa.

ART. 7 - STIPULA CONTRATTO

La società SANITASERVICE stipulerà contratto d'opera ex art. 2222 c.c. con il candidato che si collocherà al primo posto della graduatoria. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del predetto atto ed autorizzerà la Società a conferire l'incarico al candidato successivo rispetto al rinunciatario e utilmente collocatosi in graduatoria.

ART. 8 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La società SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte il presente avviso o di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

ART. 9 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (codice della privacy) si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Si informa, altresì, che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

ART. 10 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Vito Santoro

Per informazioni ulteriori:

•tel: 0994585311 e – mail: sanitaserviceasla@pec.it

L'Amministratore Unico
Dott. Vito Santoro


