

Sanitaservice ASL TA
Srl Unipersonale
Viale Virgilio 31 -74123 Taranto
P.I. 02775310739

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENTE CONTABILE, SOCIETARIO, FISCALE E STATISTICA

E' indetta una selezione pubblica mediante valutazione dei titoli (valutazione curricula) e del progetto per l'affidamento dell'incarico professionale per attività di consulenza contabile, societaria, fiscale e statistica a favore della società Sanitaservice Asl Ta S.r.l. Unipersonale, sita in Taranto, Viale Virgilio, n.31, P.Iva/C.F. 02775310739, di seguito detta Società.

Art. 1 - Oggetto

L'incarico professionale avrà come oggetto le attività di seguito elencate:

1. Tenuta della contabilità generale, gestionale e iva. La società potrà optare anche per la tenuta delle predette contabilità presso i locali dei propri Uffici Amministrativi fornendo gli idonei supporti (hardware e software) di proprietà della stessa società;
2. Assistenza nella redazione dei bilanci annuali corredati dai relativi documenti che li compongono;
3. Assistenza nell'assolvimento degli obblighi di legge riguardanti i depositi da effettuarsi in modalità telematica presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio di competenza;
4. Elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni annuali UNICO, IRAP , IVA e di ogni altra dichiarazione di natura fiscale e tributaria, di competenza della Società;
5. Predisposizione di bilanci di verifica infrannuali;
6. Comunicazioni tempestive, anche tramite mailing-list, sulle novità normative tributarie e fiscali, nonché quelle inerenti la materia societaria;
7. Predisposizione e aggiornamento di uno scadenziario relativo alle materie oggetto dell'affidamento;
8. Assolvimento degli obblighi riferiti alle variazioni societarie da rendere al Registro Imprese e ad ogni altro ufficio competente;
9. Assistenza ed eventuale revisione degli atti degli organi societari;
10. Assistenza all'Ufficio amministrativo della Società nella fase preparatoria di eventuali operazioni straordinarie;
11. Predisposizione e trasmissione dei modelli di Certificazione Unica per collaboratori e professionisti;
12. Predisposizione e trasmissione dei mod. F24 relativi al pagamento di ogni tributo dovuto dalla società per l'esercizio d'impresa;
13. Adempimenti relativi agli incarichi professionali (ritenuta d'acconto) compresa l'elaborazione dei conteggi relativi e la compilazione dei modello F24;
14. Elaborazione Modello 770 autonomi e provvigioni ed invio telematico;
15. Vidimazione Libri obbligatori a norma di legge;
16. Predisposizione e trasmissione di dati statistici richiesti da ISTAT;
17. Un accesso settimanale presso gli uffici della Società per l'analisi e la risoluzione delle problematiche di natura contabile, societaria, e fiscale;

Art. 2 – Durata e compenso

L'incarico avrà durata biennale e decorrerà dalla data di stipula prevedendo un compenso complessivo annuo di Euro 10.200,00 onnicomprensivi oltre oneri di legge e IVA. Nel corrispettivo suddetto sono comprese tutte le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature) e qualsiasi spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte.

Sanitaservice
Asl Taranto Srl Unipersonale
tel. 0994585173 – fax 0994585172
Viale Virgilio 31 - 74123 Taranto
P.I. 02775310739

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Alla procedura verranno ammessi gli aspiranti candidati, singoli o associati, che, al momento della presentazione della domanda, saranno in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n.174 del 07 febbraio 1994;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili da almeno 5 anni;

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, recante "Codice delle pari opportunità".

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice. Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato il curriculum vitae, redatto in conformità allo schema dell'"Europass Curriculum Vitae" datato e sottoscritto in originale dall'aspirante candidato reperibile all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu>, il quale dovrà riportare l'indicazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo mail e indirizzo di posta elettronica certificata a cui indirizzare eventuali comunicazioni;
- b) possesso della cittadinanza italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) di avere preso visione del presente avviso e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- e) di possedere le esperienze professionali, nonché i titoli richiesti e dichiarati nell'allegato curriculum vitae-professionale;
- f) di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano la sottoscrizione di un disciplinare per l'assunzione dell'incarico professionale come quello in argomento;
- g) di non trovarsi in alcuna condizione che impedisca la predetta sottoscrizione contrattuale e di non essere stato coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs. dell' 08 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii..

La domanda dovrà essere corredata obbligatoriamente dai seguenti allegati:

1. fotocopia di un documento di identità dell'aspirante candidato in corso di validità;
2. curriculum vitae-professionale redatto secondo lo schema dell'"Europass Curriculum Vitae";
3. progetto tecnico (max 10 cartelle) da cui emerge la soluzione tecnica efficace e funzionale proposta.

Le dichiarazioni contenute nella domanda verranno rese dal dichiarante aspirante candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

La domanda dovrà essere datata, sottoscritta in originale e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del proprio recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso sarà visionabile presso il sito della società www.housejonicaservice.it, nell'area "Amministrazione trasparente", nella sezione "Concorsi".

Art.5 – Termini e modalità di prestazione della domanda

Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione redatta secondo quanto previsto all'art.4 e in plico chiuso recante all'esterno il cognome, il nome, l'indirizzo del mittente, il destinatario e la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale per attività di consulenza contabile, societaria, fiscale e statistica a favore della società Sanitaservice Asl Ta S.r.l. Unipersonale, sita in Viale Virgilio, n.31 a Taranto, P.Iva/C.F. 02775310739, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito della società, all'indirizzo della sede amministrativa, Sanitaservice Asl Ta S.r.l. Unipersonale, Via Duca di Genova, 63/A 74121 Taranto (TA).

La predetta domanda di partecipazione potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R. all'indirizzo della sede legale di Viale Virgilio n.31 74123 Taranto;
- mediante consegna a mano presso gli uffici della Società Sanitaservice Asl Ta S.r.l. Unipersonale in Via Duca di Genova, 63/A Taranto (TA), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- con trasmissione in via telematica, all'indirizzo: sanitaserviceaslta@pec.it a mezzo di posta elettronica certificata dell'aspirante candidato. In tale ipotesi sia la domanda di ammissione alla selezione che il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute entro le ore 13.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito della società. Per il rispetto del predetto termine potrà far fede anche la data del timbro postale di spedizione. La Società resta esonerata da ogni e qualsivoglia responsabilità per l'eventuale mancata o tardiva ricezione del plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione rispetto al termine di cui al presente articolo, nonché per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante candidato, e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di utilizzo del servizio postale saranno prese in considerazione le domande inviate entro il termine e pervenute presso la sede legale della società entro il decimo giorno successivo alla data di scadenza.

Nella domanda dovrà inoltre essere indicato, solo se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative alla selezione e gli aspiranti candidati dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al protocollo della Società, inviandola via fax o mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

La presentazione e la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso hanno valenza di piena conoscenza e accettazione delle condizioni in esso riportate.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento da parte della Società, comporterà, oltre alle responsabilità di carattere penale, l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, la revoca dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Art. 6 – Motivi di esclusione

Costituiranno irregolarità non sanabili comportanti l'esclusione dalla selezione:

1. la mancanza di uno dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente avviso;
2. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza ovvero secondo modalità difformi da quanto previsto dall'art.5 del presente avviso;
3. la domanda pervenuta presso la sede legale della Società oltre il decimo giorno successivo alla data di scadenza della presentazione in caso di utilizzo del mezzo postale;
4. la mancanza della firma autografa dell'aspirante candidato a sottoscrizione della domanda, o della firma digitale in caso di presentazione della domanda di partecipazione tramite pec;
5. la candidatura priva della domanda di partecipazione.
6. le domande prive del curriculum redatto in conformità allo schema dell' "Europass Curriculum Vitae" sottoscritto in originale o con firma digitale in caso di presentazione della domanda di partecipazione tramite pec;
7. la mancata produzione della fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Art. 7 - Selezione

Le domande ammissibili alla selezione saranno solo ed esclusivamente quelle che rispetteranno i requisiti previsti agli artt.3, 4 e 5 del presente avviso.

La selezione verrà effettuata secondo quanto stabilito dal presente articolo anche qualora dovesse essere presentata una sola domanda di partecipazione che dovrà essere ritenuta valida e al termine della procedura verrà formata una graduatoria.

La valutazione dei candidati ammessi, verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice mediante esame comparativo del progetto tecnico, contenente l'esplicitazione della soluzione tecnica proposta, e del curriculum presentato, mirante ad accertare la migliore coerenza con l'incarico da conferire. Saranno applicati i seguenti criteri di selezione:

- a. per l'esperienza maturata come consulente contabile e fiscale di enti e/o di società a partecipazione pubblica saranno attribuiti:
 - punti 1 per enti e/o aziende con un numero di dipendenti fino a 100;
 - punti 2 per enti e/o aziende con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250;
 - punti 3 per enti e/o aziende con un numero di dipendenti compreso tra 251 e 500;
 - punti 4 per enti e/o aziende con un numero di dipendenti compreso tra 501 e 750;
 - punti 5 per enti e/o aziende con un numero di dipendenti superiore a 750.
- b. La predetta attribuzione di punti sarà effettuata solo per una esperienza di consulenza aziendale, dovrà essere debitamente documentata e verificabile. Il dato del personale sarà considerato quello medio in un triennio preso a riferimento nell'intervallo di durata della consulenza medesima;
- b. per l'esperienza maturata nello svolgimento di incarichi di consulenza contabile, societaria e fiscale presso Aziende e/o Società a Partecipazione Pubblica operanti nel settore sanitario che applicano il C.C.N.L. AIOP-Sanità Privata, verrà attribuito 1 punto per ogni anno o frazione di anno di esperienza svolta negli ultimi 5 fino ad un massimo di 5 punti;
- c. per il Progetto Tecnico saranno attribuiti fino a 10 punti

La graduatoria sarà pubblicata sul sito della società. Tale pubblicazione sostituirà ogni forma di comunicazione della graduatoria stessa. La predetta graduatoria manterrà la sua validità per tutta la durata dell'incarico con decorrenza dalla pubblicazione stessa.

La Società, salvo quanto previsto dal successivo art. 8, stipulerà con il candidato che si collocherà al primo posto della graduatoria il quale dovrà previamente dichiarare, assumendosi ogni responsabilità al riguardo, di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente, un disciplinare di incarico; tale candidato verrà invitato alla stipula del disciplinare stesso e la mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del predetto atto. In detta ipotesi la Società si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato successivo rispetto al rinunciataro e utilmente collocatosi in graduatoria.

Le suddette operazioni saranno oggetto di verbalizzazione la quale resterà agli atti della Società.

Art. 8 - Riserva

La Società si riserva la facoltà di non conferire l'incarico professionale qualora ad insindacabile giudizio della stessa Società, le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee.

La Società si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico oppure, secondo le modalità che prevederà il disciplinare di incarico, di concludere anticipatamente l'incarico qualora la Società non potesse proseguire lo stesso in conseguenza di operazioni societarie di natura straordinaria, così come in attuazione di vincoli alla spesa pubblica ai quali dovesse essere eventualmente sottoposta, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento è l'Amministratore Unico della Società Dott. Francesco Saverio Massaro.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti candidati potranno contattare la Società dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al numero 0994585171

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 il trattamento dei dati personali forniti dagli aspiranti candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti degli aspiranti medesimi. In particolare, si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della selezione e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici verranno conservati in archivi informatici e cartacei della Società. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'Art. 7 D. Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, tra i quali quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dal D. Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196. Titolare del trattamento dei dati suddetti è la Società nella persona del suo Amministratore.

Taranto, 22/06/2016

L'Amministratore Unico
Dott. Francesco Saverio Massaro

