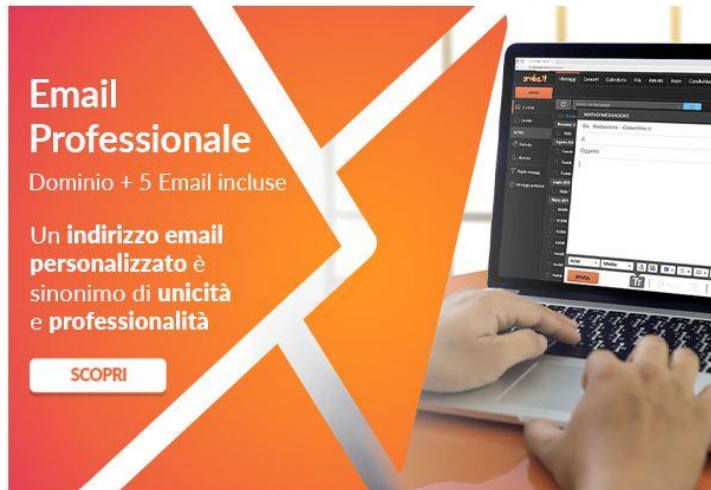


ACCESSO ALLA MAIL AZIENDALE SANITASERVICE

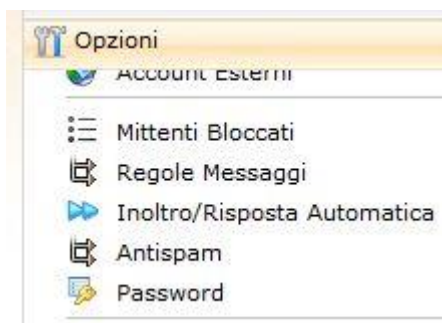
Per effettuare l'accesso alla mail aziendale è necessario accedere al seguente link: <https://webmail.aruba.it>

A screenshot of the Aruba Webmail login page. At the top left is the 'aruba.it' logo. To its right is an envelope icon. Below the logo is a 'Webmail' button and a 'Gestisci caselle dominio' button. On the far right is an Italian flag icon. The main heading is 'Accedi alla tua Webmail'. Below this are two input fields: 'Email' and 'Password'. To the right of the password field is an eye icon. Below the input fields are two links: 'Resta collegato' and 'Password dimenticata?'. Underneath is a section titled 'SELEZIONA VERSIONE:' with two radio buttons: 'Smart' and 'Nuova' (which is selected and highlighted in green). Below that is another radio button labeled 'Classic'. At the bottom of the page is a large orange button labeled 'ACCEDI'.

Le credenziali di accesso sono le seguenti:

- Email: nome.cognome@sanitaserviceaslta.it
- Password: sanita20

Una volta effettuato l'accesso è opportuno modificare la password, cliccando su Opzioni e successivamente su Password:



A questo punto inserire Vecchia password, Nuova password e Conferma nuova password e cliccare su Salva:



The screenshot shows a 'Password' dialog box with a 'Salva' button. Below the button is an information icon and the text 'Utilizza questo form per cambiare la tua password.' The form contains three input fields: 'Vecchia password:', 'Nuova password:', and 'Conferma nuova password:'. A note below the fields states 'La password deve essere lunga tra gli 8 e i 16 caratteri'.

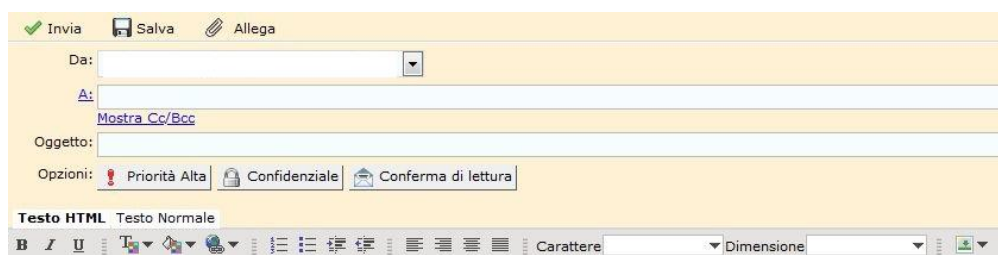
Cliccando ora su Messaggi, troviamo le cartelle di posta in arrivo, bozze, spam, posta inviata e cestino:



Per comporre una nuova mail da inoltrare è sufficiente cliccare su Nuovo:



Nella videata che compare, digitare l'indirizzo del destinatario, l'oggetto e il testo della mail e cliccare su Invia:



The screenshot shows the email composition window. At the top are buttons for 'Invia', 'Salva', and 'Allega'. Below are fields for 'Da:', 'A:', and 'Oggetto:'. The 'A:' field has a 'Mostra Cc/Bcc' link. Below the fields are 'Opzioni:' with buttons for 'Priorità Alta', 'Confidenziale', and 'Conferma di lettura'. At the bottom is a rich text editor toolbar with options for 'Testo HTML' and 'Testo Normale', and various formatting tools like bold, italic, underline, and font color.

CONFIGURAZIONI POSTA

IMAP

Parametri di configurazione email IMAP per caselle tipo: nomecasella@nomedominio.ext

Nel caso fosse attivo sul dominio il servizio opzionale Email IMAP, i parametri da utilizzare per la configurazione delle caselle legate al Dominio (del tipo: nomecasella@nomedominio.ext) con tale protocollo, attraverso qualunque client di posta, sono i seguenti:

IMPOSTAZIONI SERVER DI POSTA IN ARRIVO

Posta in Arrivo (IMAP): imaps.aruba.it

Nome account: indirizzo di posta (es.: nomecasella@nomedominio.ext)

Password: la password scelta al momento della creazione della casella

Usa SSL: Attiva

Autenticazione: Password

Porta Server: 993

IMPOSTAZIONI SERVER DI POSTA IN USCITA

Posta in uscita(SMTP): smtps.aruba.it

Nome account: indirizzo di posta (es.: nomecasella@nomedominio.ext)

Password: la password scelta al momento della creazione della casella

Usa SSL: Attiva

Autenticazione: Password

Porta Server: 465

Una volta ultimata la configurazione, su alcuni client di posta verranno visualizzate e sincronizzate in automatico le cartelle relative alla casella:

Sent (per la posta inviata)

Drafts (bozze)

Trash (posta eliminata)

Spam

Qualora la sincronizzazione non venga effettuata correttamente dal client e alcune cartelle non risultino visibili, è possibile sottoscrivere le cartelle. Per procedere è sufficiente cliccare con il tasto destro del mouse sull'Account di interesse visualizzato nel menu a sinistra del Client, selezionare quindi la voce Sottoscrivi.. / Cartelle IMAP (è possibile che la voce indicata cambi in base al client utilizzato) e procedere alla sottoscrizione delle cartelle.

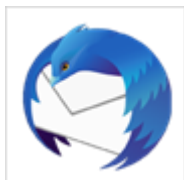
Utilizzando il protocollo IMAP4, i messaggi di posta sono salvati sul server e consultabili per tutti gli utenti che si collegano alla casella, tramite client o WebMail.

Condividere lo stesso account IMAP

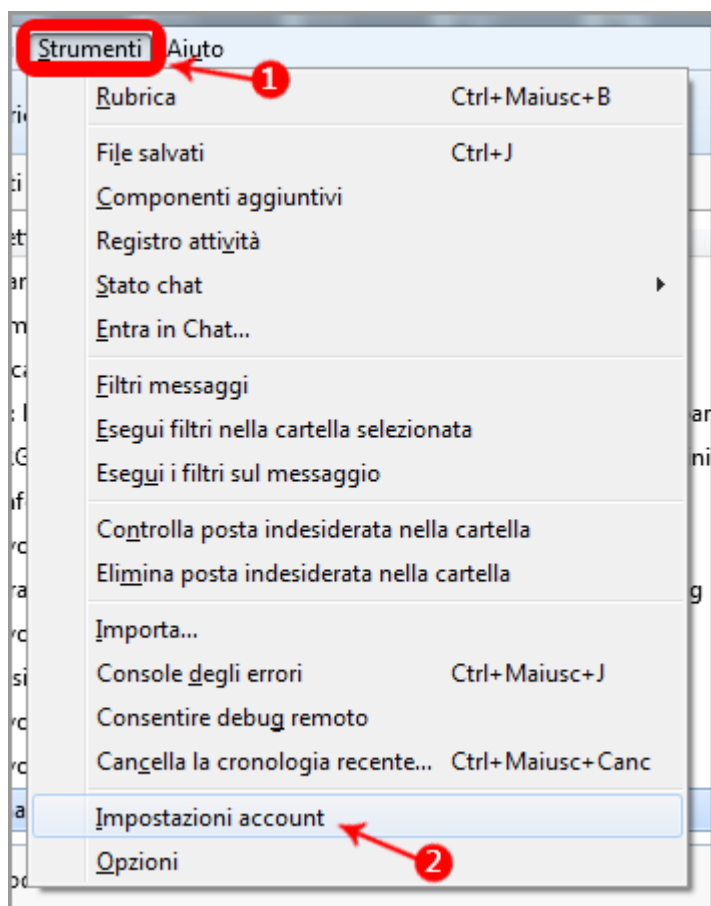
Nel caso in cui più persone condividano l'utilizzo di una casella di posta configurata in IMAP ed un utente abbia configurato la stessa casella in POP3 anziché IMAP (senza aver impostato l'opzione "Conserva una copia dei messaggi sul Server"), il client configurato in POP3 all'avvio scaricherà tutti i messaggi di posta in arrivo presenti sul server. Tali messaggi, rimossi dal server, non saranno più utilizzabili dagli altri utenti che condividono la casella di posta.

[Autoconfigurazione con Mozilla Thunderbird per caselle standard tipo: nomecasella@nomedominio.ext](#)

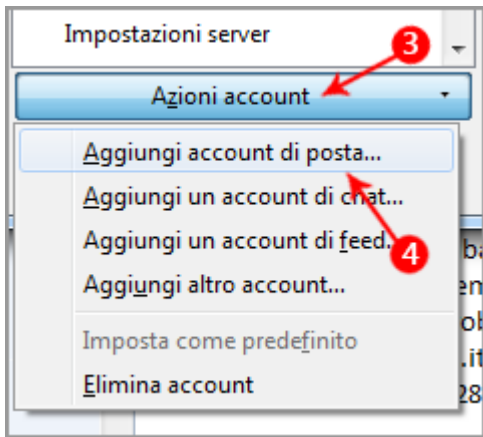
Per procedere all'autoconfigurazione di caselle di posta legate al dominio del tipo *nomecasella@nomedominio.ext* con il client Mozilla Thunderbird è necessario **aprire il client di posta** e seguire la procedura indicata:



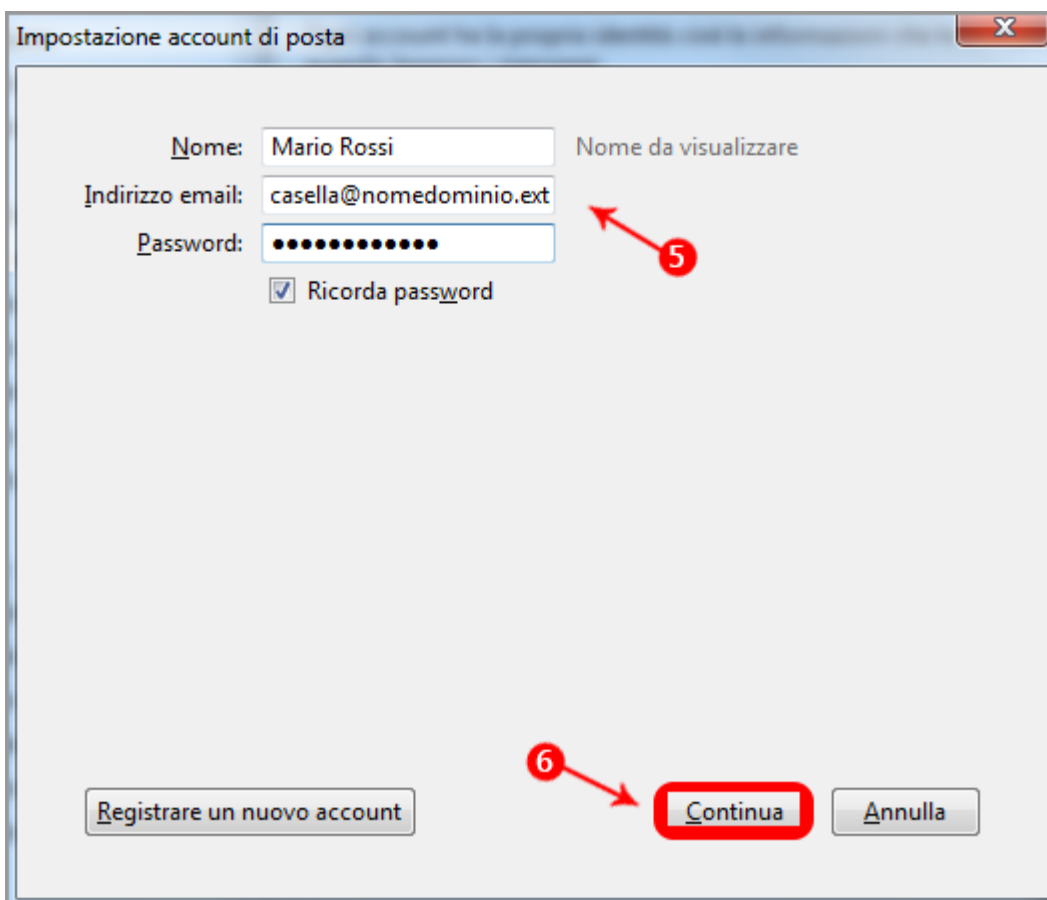
1. aprire il menu **Strumenti** in alto;
2. selezionare **Impostazioni account**:



3. Aprire il menu **Azioni account** in basso a sinistra della finestra visualizzata;
4. cliccare su **Aggiungi account di posta**:



5. **Inserire i dati** richiesti dal form;
6. cliccare sul pulsante **Continua**:



7. **Thunderbird riconosce automaticamente** i parametri corretti;
8. cliccare sul pulsante **Fatto** per confermare:

Impostazione account di posta

Nome: Mario Rossi Nome da visualizzare

Indirizzo email: casella@nomedominio.ext

Password: ●●●●●●●●

Ricorda password

Sono state rilevate le seguenti impostazioni dal fornitore di posta elettronica

In entrata: IMAP, imaps.aruba.it, SSL

In uscita: SMTP, smtps.aruba.it, SSL

Nome utente: nomecasella

Registrare un nuovo account Configurazione manuale **Fatto** Annulla

Terminare l'operazione tramite il pulsante **OK** in basso a destra:

OK Annulla

Verificare che il protocollo di sicurezza SSL sia abilitato sia per il Server di Posta in Entrata che in Uscita

In caso contrario provvedere alla configurazione manuale dello stesso dalle -Impostazioni avanzate- del client di posta, scegliendo l'opzione **Utilizzare il tipo di connessione crittografata (SSL)**, sia per il Server di Posta in Entrata, che per quello di Posta in Uscita.

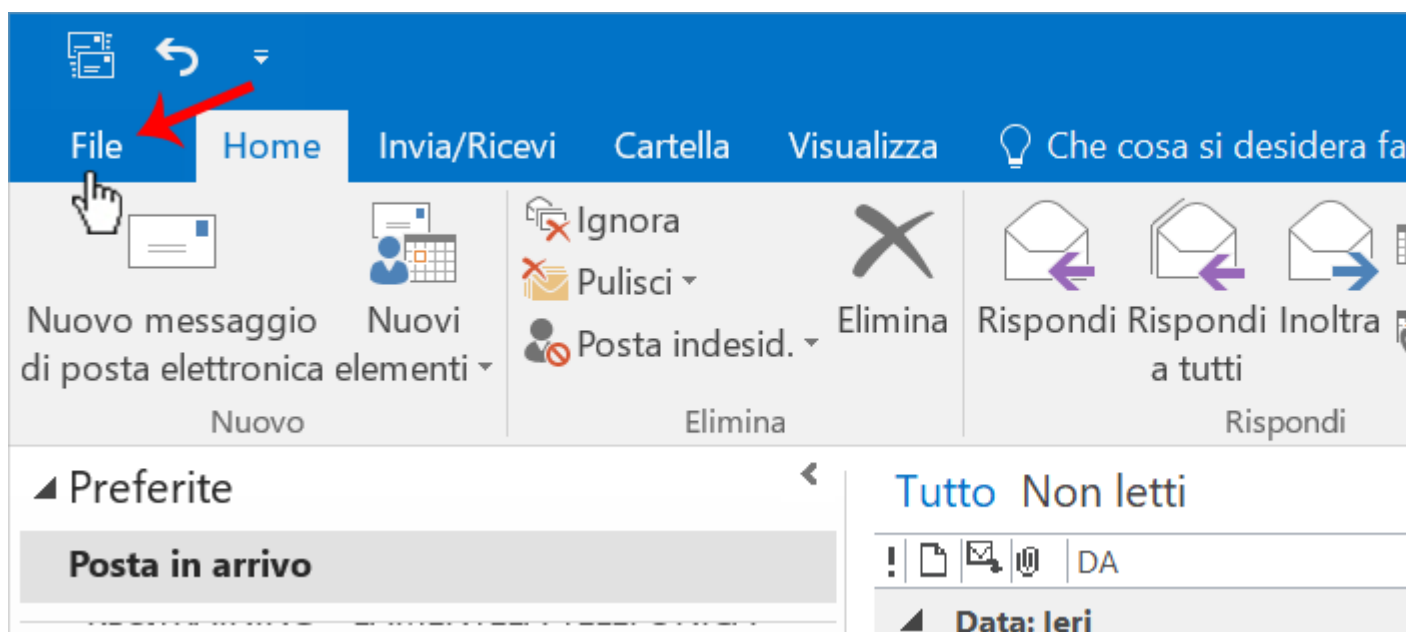
OUTLOOK

[Autoconfigurazione con Outlook per caselle standard tipo: nomecasella@nomedominio.ext](#)

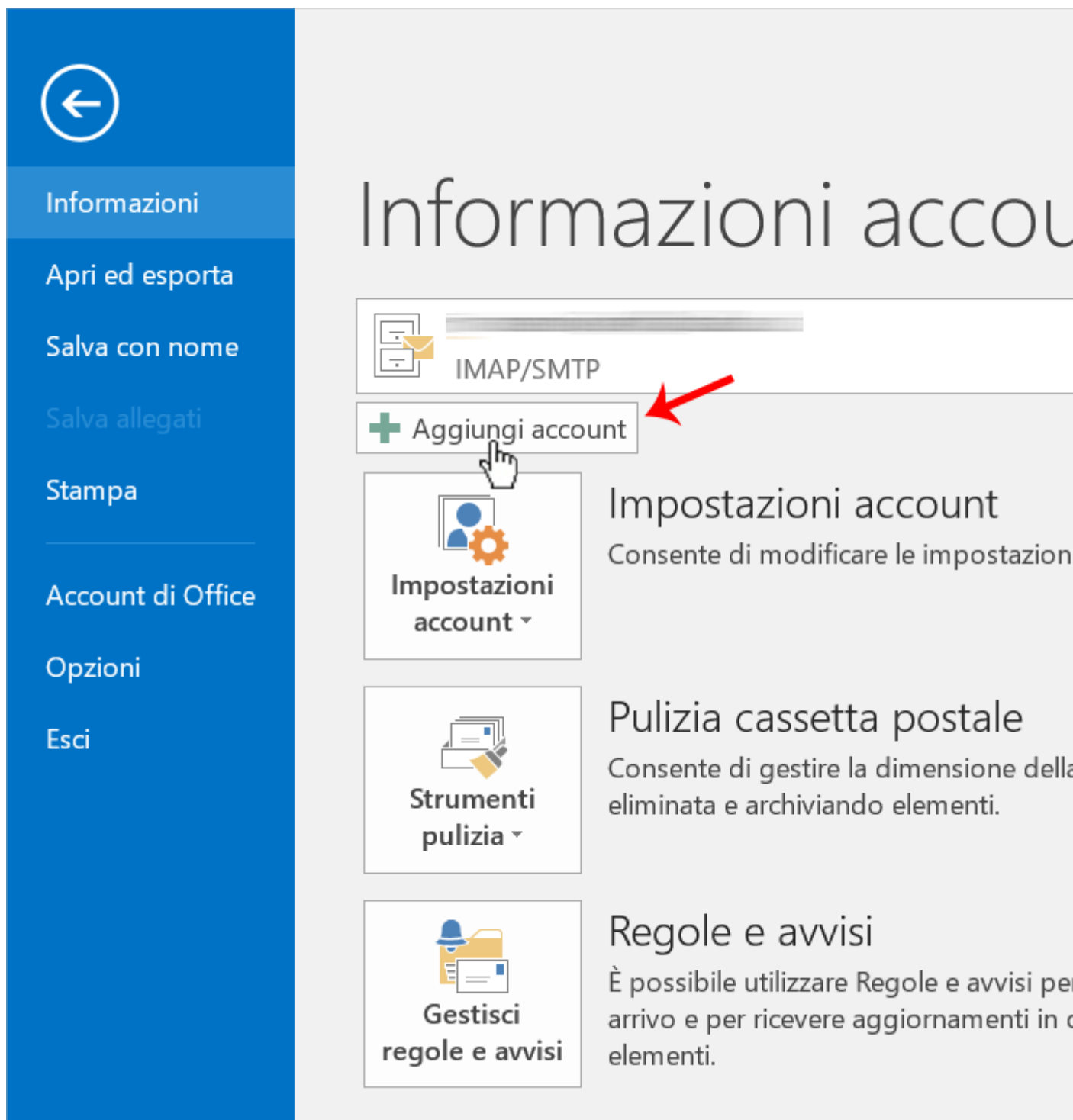
Per procedere all'autoconfigurazione di caselle di posta legate al dominio del tipo **nomecasella@nomedominio.ext** con il [client](#) **Microsoft Outlook** è necessario **aprire il programma** facendo doppio clic sull'icona del programma:



1. cliccare quindi sul pulsante **File** in alto a sinistra:



2. nella finestra che si apre selezionare **Aggiungi account**:



3. quindi **inserire i dati** richiesti nel form;

4. e cliccare su **Avanti** per salvare le modifiche:

Aggiungi account

Configurazione automatica account
In Outlook è possibile configurare automaticamente diversi account di posta elettronica.

Account di posta elettronica

Nome: 3
Esempio: Alice Ciccu

Indirizzo di posta elettronica:
Esempio: ciccu@contoso.com

Password:

Confermare la password:
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.

Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi

4

5. **Microsoft Outlook riconosce automaticamente** i parametri corretti;

6. cliccare il pulsante **Fine** per confermare:

