

INFORMATIVA A TUTTI I SIGG.RI DIPENDENTI

Facciamo seguito agli accordi intercorsi con le Spettabili OO.SS. e Vi comunichiamo quanto segue.

Con decorrenza dalle prossime presenze del corrente mese di **Giugno** l'utilizzo dei Permessi Personali, ex art. 40 CCNL, sarà regolamentata nel seguente modo:

- A) I P.P. **non potranno superare il limite giornaliero di 3 ore**, con LIMITE annuale di 36 ore, e richiesti con l'apposita modulistica, reperibile sul sito internet dell'Azienda, e con **L'INDICAZIONE DELLA DATA DI RECUPERO**;
 - B) Le richieste di assenze per l'utilizzo di Ferie e L.104/92 dovranno essere comunicate all'Azienda a mezzo mail e/o fax e/o consegnate a mano;
 - C) La busta paga, seppur mensilizzata, sarà elaborata sulla scorta delle ore di lavoro effettuate nonché delle ore di P.P., Ferie, L.104/92, ex art.31 CCNL Malattie, Infortuni, Maternità **CHE SARANNO COMUNICATE** all'Azienda;
 - D) Che sarà utilizzata una tolleranza di timbratura di 10 minuti in entrata, superati i quali, i Sigg.ri Dipendenti saranno tenuti a recuperarla in uscita nella stessa giornata lavorativa;
- Pertanto si avvisano i Sigg.ri Dipendenti che **dovranno comunicare, in tempo utile** per l'elaborazione delle Buste Paga le giustificazioni delle ore di mancato lavoro, di mancata timbratura, o di erronea timbratura.

In caso di mancate comunicazioni **SI AVVISANO le SS.LL.** che le **ASSENZE** saranno considerate **ASSENZE INGIUSTIFICATE** e regolarmente trattenute dalla retribuzione mensilizzata. Si invitano inoltre i Sigg.ri Dipendenti a rispettare l'orario di ingresso determinato dal proprio profilo orario.

UTILIZZO DEL LAVORO STRAORDINARIO

Il lavoro straordinario dovrà, in conformità a quanto previsto dal CCNL, essere, di **NORMA**, autorizzato **preventivamente** dall'Azienda e nel limite annuale previsto dal CCNL.

Si ringraziano i Sigg.ri Dipendenti per la collaborazione.

Tarantoli, 25 giugno 2019

L'Amministratore Unico
(dott. Vito Santoro)

